

ANUNȚ
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE
ADMINISTRATOR FINANCIAR LA
SCOALA GIMNAZIALA „Profesor Oprea Mihai” NEGOIESTI
CARE VA AVEA LOC ÎN DATA DE 06.02.2015, ORA 11 LA SEDIUL
INSTITUȚIEI

I CONDIȚII DE PARTICIPARE:

ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)

1. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ IMPUSĂ OCUPANTULUI POSTULUI:
 - Absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior economic, de lungă durată, acreditată;
 - Vechime în domeniu-contabilitate bugetara-: minim 3 ani
2. DOMENII DE COMPETENȚĂ:
 - gestionarea resurselor financiare
 - contabilitate
 - Control financiar preventiv
 - Asigurarea bazei tehnico-materiale
 - Gestionarea fondurilor obținute prin proiecte
 - Cunoștințe temeinice în utilizarea calculatorului

Atributiile administratorului financiar sunt urmatoarele:

- a) întocmeste bugetele de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, la termenele și în condițiile prevăzute de lege;
- b) urmărește încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare;
- c) organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- d) organizează și exercită viza de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- e) ține evidența bunurilor materiale și de inventar ale instituției, pe care le repartizează pe subgestiuni;
- f) coordonează realizarea procedurilor de achiziții;
- g) monitorizează contractele încheiate cu furnizorii, deconturi și devize.

II ACTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

- Cerere de înscriere
- CV susținut de documente doveditoare
- Scrisoare de intenție (oferta candidatului)
- Copii legalizate după diploma de studii
- Copii după diplome/certificate de absolvire/parcursarea unor cursuri sau stagii de formare
- Acte, în copie de dovedirea identității
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor la data de 01.02.2015
- Recomandare de la locul de muncă anterior cu precizarea calificativului anual
- Cazier judiciar
- Adeverință medicală de la medicina muncii

- Declarația candidatului ca a luat la cunoștință atribuțiile din fișa postului și se angajează să îndeplinească atribuțiile specifice, în situația în care va fi admis.
- Opisul dosarului în dublu exemplar (un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs)

DOSARELE DE CONCURS SE DEPUN LA SECRETARIATUL INSTITUTIEI ÎN PERIOADA 26.01.2015 – 03.02.2015

NOTĂ: DOSARELE INCOMPLETE NU SE ÎNREGISTREAZĂ

III PROBE DE CONCURS

- Probă scrisă din tematica și bibliografia cerută
- Probă practică de utilizarea calculatorului în vederea instalării și utilizării aplicațiilor practice de specialitate

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Probe de concurs: proba scrisă și practică;

Proba scrisă – 100 puncte

Data și ora desfășurării: 06 februarie 2015, ora 11,00;

Durata probei: 3 ore;

Punctaj minim admis: 70 puncte

Proba practică va fi susținută la calculator – 100 puncte

Data și ora desfășurării probei practice se comunică odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;

Durata probei: 10 - 15 minute pentru fiecare candidat

Relatii la telefon : 0244481100

DIRECTOR, PROF. RADU RALUCA

Bibliografie concurs

ADMINISTRATOR FINANCIAR

1. Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/ 2011);
2. Legea nr. 82/ 24.12.1991 republicată, actualizată – Legea contabilității și normele de aplicare a acesteia;
3. Ordin nr. 1917/ 12. 12. 2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
4. Legea bugetului de stat pe 2011;
5. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe 2011;
6. Ordin nr. 5561/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (MOF partea I, nr. 767/ 31.10.2011;
7. Ordin nr. 5564/ 2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
8. OUG nr. 17/ 2004 privind utilizarea veniturilor proprii în instituțiile de învățământ, aprobată prin Legea nr. 214/ 2004;
9. Legea nr.53/ 2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 40/ 2011 pentru modificarea și completarea Legii 53/ 2003;
11. Legea nr. 284/ 2010 privind salarizarea tarifară a personalului plătit din fonduri publice;
12. Legea nr. 285/ 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
13. Ordinul nr. 42/ 2011 privind aprobarea normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii 285/ 2010;
14. Legea 22/ 1969 – Ordinul nr. 5133/ 1997 privind angajarea gestionarilor. HCM nr.2230/ 1969;
15. Legea 15/1994 – OG 54/ 1997 privind amortizarea, scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe, actualizată;
16. Hotărârea 2139/ / 2004 actualizată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;
17. OMF nr 2861/ 2009 privind inventarierea patrimoniului;
18. Regulament nrt. 2/ din 16 februarie 1996 cu privire la operatiunile cu numerar, modificat de Circulara nr. 5 din 15.03. 2004;
19. OUG 94/ 2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
20. Ordin nr. 175/ din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii;
21. OMF nr. 3512/ 2008 - Ordinul Ministerului Economiei si Finantelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile a fost publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 870 din 23.12.2008;
22. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
23. Ordin nr. 522/ din 16 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;

24. OUG nr. 119/ [din 31 august 1999](#) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificată prin Legea nr 234/ 2010;
25. HG 1942/ 2004 privind nominalizarea judetelor-pilot care vor aplica noul sistem de finantare si administrare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat;
26. OG nr. 80/ din 30 august **2001**, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice, aprobate cu modificări prin Legea nr. 247/ 2002;
27. Ordin nr. 2281/ 2009 pentru aplicarea prevederilor art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;
28. Legea finanțelor publice nr. 500/2002;
29. OMFP nr. 946/2005, republicat în 2011, pentru aprobarea Codului controlului intern;
30. OMFP nr.24/decembrie 2011 – normele metodologice de închidere a exercițiului financiar la 31.12.2011

Relatii la telefon : 0244481100

DIRECTOR, PROF. RADU RALUCA

