

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR OPREA
MIHAI” NEGOIEȘTI-BRAZI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

***„Se spune că timpul schimbă lucrurile, dar, de fapt,
trebuie să le schimbi tu însuți.”***
Andy Warhol

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR OPREA MIHAI” NEGOIEȘTI-BRAZI ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

***Este ușor să înveți a merge,
important este să știi spre ce te îndrepti!***

CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea : „**Sunt ceea ce învăț și cum învăț**”.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea. Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor
- Responsabilitate socială

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților: sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul școlar 2015-2016, la Școala Gimnazială Profesor Oprea Mihai”Negoiești activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Prahova;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Prahova;
8. Metodologiile elaborate de MENCS, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MENCS privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2015-2016;
10. Ordin MENCS privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
12. Planul operațional al ISJ Prahova, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. ROF: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2015-2016;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum Național ;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Instrucțiuni ale ISJ Prahova;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);

- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2015-2016
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2015-2016;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2014-2015;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Componentă, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.
- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Organizarea compartimentelor, consiliilor/catedrelor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesoral

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- ✓ Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: VLAD CONSTANȚA
- ✓ Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: PREDA DANIELA
- ✓ Comisia metodică Om și societate + Limba și comunicare”, responsabil PUICĂ CONSTANȚA
- ✓ Comisia metodică Științe și tehnologii , responsabil: IBĂNESCU ADINA MARIA;
- ✓ Comisia diriginților, responsabil: STOICA LAURA;
- ✓ Comisia CEAC, responsabil: prof.DUMITRU CRENGUȚA

La nivel de școală mai există următoarele comisii de lucru și responsabilități:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de admitere (de înscriere) la nivelul unității de învățământ, pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- ✓ Consiliul reprezentativ al părinților
- ✓ Comisia pentru perfecționarea și formarea personalului didactic, responsabil: IBĂNESCU ADINA MARIA;
- ✓ Comisia SSM - responsabil Ilie Gherson Gheorghe;
- ✓ Comisia pentru Situații de Urgență - responsabil: prof.SIMA VALERIU;
- ✓ Administratorul rețelei AEL: prof.ION MIHAELA
- ✓ Responsabilul cu biblioteca școlară, monitorizarea recuperării și distribuirii manualelor: prof.GOVOR MIHAELA și BELU ANDREEA,

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROF, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar FILIP CRISTINA. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Prahova și MENCS, statele de funcții etc

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecăruia responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Activitatea administrativă este asigurată de doamna Ghizilă Liliana, , existând 0,50 dintr-o norma. Administratorul s-a ocupat de activități precum:

Inventariere școală; decont transport cadre didactice, burse școlare, contracte de achiziții și reparații,etc.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat în 2 schimburi:

- între orele 8.00 și 12.00 învățământul prescolar și primar
- între orele 12.00 și 18.00 învățământul gimnazial

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROF, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri

pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, s-a acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii printr-un școlii, prin publicarea de articole în presa locală și revista școlii;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Buză, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu ISJ Ph, Asoc....., precum și unele școli din județul Prahova
- reamenajarea unor spații ale școlii;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de mentinere, reparații și amenajări ale școlii
- participarea redusă a elevilor la competiții importante
- neatragera de resurse extrabugetare pentru investiții

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Existența a 25 de cadre didactice titulare;
- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea generală bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Accesul la internet și existența laboratorului de informatică;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrative financiare;
- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;

Puncte slabe:

- Comunicare deficitara între catedrele didactice;
- Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracuriculare;
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- Nerespectarea ROF,
- Insuficienta atenție acordată elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale ,
- Nu întotdeauna sunt folosite metodele active de învățare;
- În unele cazuri sunt probleme cu gestionarea optimă a timpului didactic și cu densitatea lecției;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere si a unor cadre didactice;
- Comunicare deficitara între unele cadre didactice si parinti
- Nerespectarea fisei postului de catre unele cadre didactice
- Dezinteres in ceea ce priveste completarea documentelor scolare (cataloage,note in carnet,etc),
- Dezinteres fata de pastrarea bazei materiale .

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova

- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice;

Amenințări:

- Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

Spații pentru învățământ

Școala dispune de un local cu 9 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, un laborator de fizică-chimie, cabinet de informatică, CDI, bibliotecă, sală de sport. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic modern. Școala dispune de iluminat, incalzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă și gaze, grupuri sanitare interioare.

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere mică, dotată cu mobilier modern în incinta CDI. Aceasta deține un fond de carte de peste 1500 volume. Pentru a avea o evidență permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, biblioteca ar trebui să beneficieze de o bază de date informatizată. Bibliotecarul, profesor nerenumarat BELU ANDREEA, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare. Există o evidență, a manualelor școlare realizată de către doamna profesor pentru învățământ primar GOVOR MIHAELA.

Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, teren de sport multifuncțional și o sală de sport amenajată în clădirea școlii.

RESURSE UMANE

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Debutanți/suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
<i>Educatoare - 4</i>	-	1	0	3	
<i>Invatatori- 9</i>	1	2	2	4	-
<i>Profesori- 20</i>	3	5	5	7	-

În anul școlar 2015-2016, Școala Gimnazială „Profesor Oprea Mihai” a funcționat cu un număr de norme didactice 28,69 din care didactic auxiliar 2,00 comparativ cu anul școlar 2014-2015, când la nivelul școlii a existat un număr de norme didactice de 28,64.

Gradatii de merit: 2 cadre didactice: Govor Mihaela și Dumitru Crenguța.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În Școala Gimnazială Negoiești există 0,5 normă de secretariat, 1,00 normă contabil și 0,5 normă de administrator de patrimoniu.

3.4. Încadrarea cu personal nedidactic

În Școala Gimnazială Negoiești nu există posturi de îngrijitor serviciul de curățenie fiind externalizat.

Elevi

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

In anul școlar 2015-2016, sem I, am avut un număr de 397 de elevi, din care 91 la învățământul prescolar, 158 la învățământul primar, iar 148 la învățământul gimnazial.

Numar clase			Numar elevi		
prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
4	9	8	91	158	148
Total clase: 21			Total elevi: 397		

Mișcarea elevilor

	Prescolar	Primar	Gimnazial
<i>Inscrisi la început de an școlar</i>	91	158	148
<i>Plecati</i>	0	1	2
<i>Veniti</i>	-	1	2
<i>Ramasi</i>	91	158	148

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2015-2016:

Clasele pregătitoare - IV		Clasele V-VIII	
Total elevi	158	Total elevi	148
Promovati	153	Promovati	140
Repetenti	5	Repetenti	8
Procent	96,68	Procent	94,59

Procent de promovare

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi promovați	Procent de promovare
Cls. preg.	31	31	100%
Cls. I	24	24	100%
Cls. II	39	38	97,43%
Cls. III	18	15	83,33%
Cls. IV	42	41	97,61%
Cls. V	39	37	94,87%
Cls. VI	36	35	97,22%
Cls. VII	36	34	94,44 %
Cls. VIII	34	31	91,17%

Frecvența și școlarizare

Clasa	Total	Absente nemotivate
Cls. preg.	259	81

Cls. I	0	0
Cls. II	255	174
Cls. III	27	0
Cls. IV	154	49
Cls. V	704	304
Cls. VI	570	333
Cls. VII	759	168
Cls. VIII	933	448
Total	3661	1557

Starea disciplinară

În anul școlar 2015-2016, au fost sancționați cu avertismente (mustrări scrise) pentru numărul de absențe sau pentru disciplină un număr deînvatamantul primar sielevi de la ciclul gimnazial. Elevii au fost sanctionați prin scăderea notei la purtare: note la purtare sub 7=0

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune scoala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală , Poliție, CJRAE.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cat mai multe discipline la olimpiadele școlare, indiferent de potentialul copiilor.

Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: matematica, romana, fizică și chimie.....

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indifferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, biziundu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

COMISIA DE FORMARE CONTINUA

În anul școlar 2015/2016, Comisia de formare continuă și-a propus următoarele obiective:

- Proiectarea și organizarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice
- Monitorizarea activităților de formare continuă
- Motivarea cadrelor didactice în vederea (auto)perfecționării
- Asigurarea fluxului informațional.
- Inițierea de noi proiecte/colaborări educaționale.

În școala noastră, în anul școlar 2015/2016 există un număr de 33 cadre didactice dintre care 27 titulari, 6 suplinitori și 0 pensionari.

Pe parcursul anului școlar s-au realizat următoarele :

I. LEGISLAȚIE

a) Documentare-Asigurarea unității de învățământ cu legislație școlară nou apărută

- Inventarierea legilor și actelor normative existente în punctele de documentare
- Prezentarea noutăților în domeniul legislativ ; completarea punctelor de documentare legislativă cu legile și actele normative nou apărute

b) Cunoaștere,

- Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ în consiliul profesoral la nivelul unității de învățământ sau, după caz, în cadrul colectivelor metodice.
- Studiarea noutăților în domeniul legislativ.

c) Aplicare

- Asigurarea consilierii pe probleme juridice în scopul aplicării corecte a legislației școlare în vigoare.
- Evaluarea periodică a modului în care este aplicată legislația școlară în vigoare.

II. CURRICULUM

1. **Asigurarea calității** a) Sporirea calității proiectării

- Consilierea responsabililor comisiilor metodice din școala privind proiectarea activităților de dezvoltare profesională și perfecționarea la nivelul catedrelor și comisiilor metodice.

- Completarea bazei de date cu documentele curriculare oficiale nou apărute, cu titlurile manualelor auxiliare curriculare aprobate de M.E.N.C.S .

b) Organizarea și conducerea operațională a activităților curriculare la nivelul școlii

- Realizarea unor instrumente necesare evaluării activității cadrelor didactice (fise de evaluare a responsabilului colectivului metodic, Fisa de evaluare a cadrului didactic)

- Evaluarea eficienței și eficacității acțiunilor de perfecționare și dezvoltare profesională de la nivelul colectivelor metodice

c) Optimizarea procesului de îndrumare-control – evaluare la nivelul școlii

- Implicarea activă a directorului și a responsabililor Comisiilor metodice în proiectarea organizării și desfășurării activităților de dezvoltare profesională și de perfecționare de la nivelul colectivelor metodice

2. Motivare personalului didactic în sporirea calității prestației didactice

a) Motivarea cadrelor didactice în realizarea unei macro și microproiectări de calitate

- Consilierea responsabililor comisiilor metodice din unitatea de învățământ privind modalități de stimulare a personalului didactic în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor acțiuni de perfecționare pe probleme de curriculum

b) Motivarea personalului didactic în realizarea unor C.D.S.-uri de calitate

- Asigurarea coerenței și corelării curriculum-ului la decizia școlii cu nevoile de dezvoltare comunitară: susținerea și încurajarea inițiativelor cadrelor didactice în domeniul C.D.S.-urilor

III. RESURSE UMANE

1. Constituirea colectivelor de colaboratori necesari în activitatea de perfecționare a) Intocmirea situațiilor statistice

- Intocmirea situațiilor statistice cu cadrele didactice implicate în sistemul de perfecționare prin activitate metodică desfășurată în unitatea de învățământ.

- Intocmirea situațiilor statistice cu cadrele didactice implicate în sistemul de perfecționare prin intermediul centrelor de formare continuă, centrelor pedagogice și C.C.D

- Informarea curentă a personalului didactic și nedidactic asupra modului de organizare și desfășurare a cursurilor la centrele de perfecționare acreditate de M.E.N.C.S,

IV.

PERFECTIONARE

1. Formarea curentă

a) Perfecționarea cadrelor didactice prin intermediul colectivelor metodice și consiliului pedagogic.

Planificarea activităților de perfecționare pe anul școlar 2015-2016, la nivelul colectivelor metodice și consiliului pedagogic.

La nivelul comisiilor metodice s-au desfășurat următoarele activități:

COMISIA EDUCATOARELOR:

În anul școlar 2015-2016 am avut înscriși 40 de copii la Grădinița Negoiești în cele două grupe: grupa nivel II -ed. Vlad Constanta și grupa nivel I-ed. Pavliuc Valerica, iar la Grădinița Popești – 53 de copii: grupa nivel II –Bolboacă Elena și grupa nivel I-Dobre Toni

Activitatea s-a desfășurat în tura de dimineață, cu program în intervalul 8.00-13.00 și cuprinde următoarele etape:

-sosirea copiilor, intalnirea de dimineata, activitati de dezvoltare personala, activitati pe domenii experientiale si activitati la alegerea copiilor.

Activitatea in gradinita s-a desfasurat conform programei si a planificarilor intocmite de fiecare educatoare , respectandu-se particularitatile de varsta, urmarind dezvoltarea libera, integrala si armonioasa a personalitatii copilului si sprijinind formarea autonoma si creativa a acestuia.

Salile de grupa au fost aranjate frumos, cu multe materiale lucrate de doamnele educatoare, astfel incat sa-i atraga pe copii si sa-i determine sa vina la gradinita cu placere.

In Gradinita Negoiesti s-au desfasurat doua optionale: "Micii povestitori " si "Pete de culoare" , iar la Gradinita Popesti " ed. Sanitara -Sa fim sanatosi" si "In lumea povestilor" .

Activitatea metodică s-a desfasurat conform planificării, doamnele educatoare participand atat la activitatile metodice locale cat si la cercul pedagogic de la Gradinita Seciu.

Ziua Romaniei a fost sarbatorita intrun cadru festiv la cele doua gradinite, unde doamnele educatoare au pregatit activitati speciale dedicate acestui eveniment.

De Ziua Educatiei , gr. mare de la Gradinita Negoiesti , sub indrumarea d-nei educatoare Vlad Constanta a desfasurat o activitate comuna cu parintii realizand o felicitare sub denumirea " Gradinita mea iubita".

Cele doua gradinite au continua parteneriatele cu Gradinitele Brazi si Batesti sub denimirea "Gradinite infratite", cu trupa de teatru de papusi " Lumea povestilor" si cu Revista Luminita.

Gradinita Popesti a incheiat un parteneriat si cu Caminul Cultural Brazi, iar Gradinita Negoiesti a avut o activitate in parteneriat cu Oriflame , copii fiind recompensati cu dulciuri si baloane pentru desenele lor.

Mos Nicolae, sponsorizat de parinti, a venit la cele doua gradinite, aducandu-le copiilor dulciuri si jucarii .

Semestrul I s-a incheiat cu Serbarile lui Mos Craciun la care au participat toti copiii inscrisi la gradinita si parintii acestora , dar si domnul viceprimar Ivan Nicolae din partea Primariei Brazi . Copiii au primit daruri din partea primariei bucurandu-se de sosirea acestor sarbatori religioase alaturi de parintii lor.

In semestrul al II-lea al anului scolar 2015-2016 activitatea din gradinite s-a desfasurat conform planificarilor facute de doamnele educatoare.

" Ziua Mamei " a fost sarbatorita cu cantece, poezii si prajituri alaturi de mamele copiilor.

In saptamana "Sa stii mai multe, sa fii mai bun"cele doua gradinite si-au planificat activitati comune, interesante si atractive :jocuri distractive in parc, activitati gospodaresti si activitati practice de acordare a primului ajutor si vizita la Unitatea Militara din Negoiesti .

Pentru a întâmpina frumos Pastele , gr. mare de la Grădinița Negoiești a chemat în ajutor mamicile și, împreună , au realizat decorațiuni din material reciclabil atât pentru sala de grupă cât și pentru acasă.

Ziua de 1 Iunie a fost prilej de bucurie pentru copiii din cele două grădinițe: - toți copiii au mers în excursie la Grădina zoologică de la Bucov. Părinții care au vrut să ne fie alături au venit după noi cu mașinile personale.

Activitatea metodică s-a desfășurat conform planificării și am participat și la Cercul pedagogic de la Grădinița Brazi, organizat la Campina la Muzele "Iulia Hasdeu" și "Nicolae Grigorescu."

Anul școlar s-a încheiat cu frumoase serbări la care au participat părinții și toți cei care au dorit să vadă activitatea din grădinițele noastre.

Intocmit : responsabil comisia educatoarelor, **ed. Vlad Constanța**

COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR

În anul școlar 2015-2016, activitatea Comisiei Metodice a Învățătorilor s-a desfășurat conform planului managerial: au fost realizate proiectări ale activității comisiei, evaluări ale elevilor conform programei școlare, activități extracurriculare interesante. În cadrul ședințelor comisiei s-au prezentat materiale informative, s-au desfășurat activități teoretice și practice – demonstrative. Toți învățătorii au participat activ și cu mult interes la activitățile desfășurate.

Componenta comisiei metodice a fost:

1. Dumitru Crenguța- clasa pregătitoare
2. Preda Daniela - clasa pregătitoare– responsabilul comisiei
3. Zancă Mihaela– clasa I
4. Savu Claudia – clasa I
5. Govor Mihaela – clasa a II-a
6. Dumitrescu Vasilica– clasa a II-a
7. Niculaie Alexandra– clasa a III-a
8. Neagu Gheorghe– clasa a IV-a
9. Sima Valeriu – Clasa a IV-a

OBIECTIVE STRATEGICE :

I. 1.1. Proiectarea activităților comisiei metodice ce se vor desfășura la nivelul învățământului primar prin consultarea factorilor interesați

1.2. Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi

II. 2.1. Îmbunătățirea participării la educație a copiilor de vârstă școlară mică

2.2. Îmbunătățirea anuală a rezultatelor școlare

2.3. Crearea unui mediu educațional prietenos

2.4. Asigurarea proiectării curriculum-ului în concordanță cu nevoile elevilor

2.5. Îmbunătățirea competențelor învățătorilor de utilizare a strategiilor didactice centrate pe elev

2.6. Îmbunătățirea capacității instituționale de implicare a învățătorilor în creșterea calității educației furnizate de școală

2.7. Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracolare, de petrecere a timpului liber

2.8. Dezvoltarea colaborării școală-familie, prin implicarea părinților în activitățile școlare și extracolare organizate la nivelul școlii

III. 3.1. Crearea unei baze de date referitoare la modul cum se prezintă oferta curriculară în școală

3.2. Stabilirea nivelului de atingere a standardelor educaționale de către elevi, specifice la nivelul comisiei metodice

IV. 4.1. Asigurarea condițiilor necesare pentru diseminarea bunelor practici

4.2. Asigurarea unor legături eficiente cu I.S.J. Prahova și alți factori educaționali pentru promovarea inovațiilor în pedagogie/ a unor practici de succes

V. 5.1. Formarea competențelor profesionale solicitate de nevoia schimbării calitative a procesului de învățământ

Toți membrii **Comisiei Metodice a Învățătorilor** au întocmit portofoliul învățătorului care a cuprins: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, dosarul clasei, fișe psiho-pedagogice ale elevilor, planificarea activităților extracuriculare, fișe de lucru, fișe de evaluare, teste și planuri de lecție, mape cu fișe ale elevilor, situații statistice privind rezultatele la învățătură la sfârșitul semestrului, a anului școlar, programele de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care au întâmpinat dificultăți în învățare (tabele cu elevii, obiective, conținuturi învățării și modalitățile de realizare), evaluarea alternativă, planificările calendaristice pentru ora de consiliere și materialele prezentate cu ocazia acestor activități, chestionarele aplicate elevilor și părinților cu diferite prilejuri, dosarul consiliului clasei, dovezi ale participării la diferite forme de formare continuă (adeverințe, certificate). Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunostințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitol, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor s-au regăsit în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ – participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Învățătorii care au fost încadrați la școala noastră în acest an școlar au participat cu interes la toate activitățile de perfecționare propuse (cerc pedagogic, mese rotunde, simpozioane ș.a.), precum și la activitățile lunare ale comisiei, conform graficului. Materialele prezentate de învățători în cadrul ședințelor Comisiei Metodice au fost foarte bine documentate din punct de vedere științific, au fost prezentate metodic, astfel că obiectivele lor au fost îndeplinite. La ședințele Comisiei Metodice a Învățătorilor au participat toți învățătorii școlii noastre, prezentând interes pentru temele de actualitate prezentate și dezbătute în cadrul activităților.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat lunar și a avut activități variate: dezbateri, referate.

Septembrie: La începutul anului școlar s-au organizat întâlniri pentru întocmirea corectă a planificărilor, a documentelor specifice claselor I-IV, cu scopul de a clarifica problemele întâmpinate de colegi în aplicarea curriculum-ului.

Octombrie: Au fost analizate testările inițiale și planurile ameliorative propuse. Doamna prof. inv. primar Dumitru Crenguta a prezentat un referat cu tema „Abordarea integrată”

Noiembrie: Activitatea a fost organizata ca o masa rotunda la care s-au purtat discutii despre comunicarea eficienta si interactiunea elev-profesor-parinti, au fost prezentate modele de tehnici de comunicare eficienta si propuneri de startegii de imbunatatire a comunicarii si a interactiunii elev-profesor-familie. Participare la Cercul pedagogic.

Decembrie: S-au diseminat activitatile Cercului pedagogic din 26 noiembrie 2015 desfasurat la Scoala Gimnaziala Tatarani. S-au purtat discutii despre organizarea programelor artistice dedicate Craciunului.

Ianuarie: In cadrul unui work-shop s-au reconditionat si diversificat materiale didactice, decoratiuni pentru clase.

Februarie: Lectie demonstrativa sustinuta de doamna prof. pt. inv. primar Zanca Mihaela la clasa I, la disciplina Matematica si stiinte. Tema a fost *Transformari ale apei*. A fost prezentat de catre doamna prof. inv. primar Preda Daniela referatul cu tema „Metode si procedee de utilizare eficienta a timpului liber de catre scolar.”

Martie: Sustinerea referatului cu tema *Recompense si pedepse in educatie* de catre inv. Niculaie Alexandra. Activitatea „Sa impartasim din realizările copiilor” (expoziții, felicitări, creații literare)

Aprilie: Lectie demonstrativa sustinuta de doamna prof. inv. Primar Govor Mihaela, clasa a II-a. Tema :

Mai: Participare la Cercul Pedagogic

Iunie: S-a realizat o analiza a activitatii Comisiei metodice pe semestrul al II-lea, an scolar 2015-2016.

Fiecare cadru didactic a urmarit in cadrul procesului instructiv-educativ evaluarea continua a cunostintelor, deprinderilor si abilitatilor, a competentelor acumulate.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent de pregatirea profesionala in vederea cresterii actului educational prin: -participarea activa la activitatile metodice desfasurate la nivelul unitatii;

-intocmirea corecta a documentelor; -procurarea si studierea revistelor si a altor materiale de specialitate; -confectionarea materialelor didactice corespunzatoare tematicilor propuse (membrii comisiei metodice); -intocmirea unor referate / materiale informative si prezentarea lor in cadrul sedintelor comisiei metodice.

Doamnele Dumitru Crenguta, Govor Mihaela si Preda Daniela au participat la *Simpozionul National „Valorile nationale si provocarile noii generatii”* (Smart Education) prin publicarea unor proiecte educative dedicate zilei de 1 Decembrie.

-Doamna Govor M. a publicat in cadrul unui Simpozion National un articol: “*Promovarea imaginii școlii*”

Perfectionarea si formarea cadrelor didactice: In noiembrie 2015 doamna Dumitru Crenguta a sustinut lectii demonstrative in cadrul Inspectiei finale pentru obtinerea gradului didactic I. De asemenea, doamna si-a prezentat si lucrarea de cercetare cu tema *Abordarea integra - o viziune modernă în educația contemporană*.

Domnisoara prof. pt. inv. primar Niculaie Alexandra a sustinut inspectiile pentru obtinerea gradului didactic definitiv si examenul scris.

S-au desfasurat activitati extracurriculare:

-5 octombrie 2015 –Ziua Educatiei: Copiii si cadrele didactice au marcat aceasta zi prin activitati cu specific aparte. Elevi ai claselor pregatitoare, respectiv a II-a Negoiesti au prezentat programe artistice. Elevii claselor pregatitoare –a IV-a Popesti au practicat jocuri in aer liber in parcul din apropierea scolii. Elevii claselor I, a III-a si a IV-a Negoiesti au desfasurat activitati distractive, jocuri si vizionari de film in sala de clasa.

-Octombrie 2015- excursie la Targoviste

-organizatori Dumitru C., Niculaie A., Zanca M.

-12 noiembrie 2015 concursul „*Amintiri din copilarie*” (rezultate in anexe)

-noiembrie 2015 – teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

-17 noiembrie 2015 program artistic al claselor aII-a si a III-a Negoiesti in cadrul Cercului pedagogic al directorilor

-1 Decembrie 2015 – activitati dedicate Zilei Romaniei.

-17 decembrie 2015- programe artistice dedicate iernii si Craciunului

-ianuarie 2016 – concursul *Comper* (faza I) lb. romana si matematica (rezultate in anexe)

-teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

-martie 2016 –Confectionare de martisoare; Expozitie

-aprilie 2016 – Saptamana „Scoala Altfel”:

- Excursie Sinaia -toate clasele
- Vizita la Unitatea Militara Negoiesti –toate clasele
- Activitate practica – atelier: tablouri folosind Tehnica servetelului – toate clasele
- Excursie la Aeroportul Bucuresti cl a II-a Negoiesti
- Vizita la Muzeul Aviatiei cl a II-a Negoiesti
- Vizita la Coca Cola clasele CP-IV Negoiesti
- Teatrul Toma Caragiu elevi din toate clasele

- Desene pe asfalt- toate clasele

-Concursul Școlar Județean de Matematică "Explorăm și probleme rezolvăm!"

organizator Scoala Gimnaziala Brazi

-mai 2016 – teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

- concursul Comper (faza a II-a) lb. romana si matematica

-iunie 2016 – activitati dedicate zilei de 1Iunie

- programe artistice dedicate sfarsitului de an scolar

„Ramas bun, clasa pregatitoare!” organizatori inv. Dumitru Crenguta, inv. Preda Daniela

„Serbarea abecedarului” organizatori inv. Zanca Mihaela, inv. Savu Claudia

„Bun venit, vacanta de vara!” organizatori inv. Govor Mihaela, inv. Dumitrescu Vasilica

Cadrele didactice au fost preocupate de amenajarea spatiului educational cat mai atractiv pentru copii, de imbunatatirea actului calitativ prin folosirea unor mijloace de invatamant moderne: calculatoare, imprimante, dvd-uri, Cd-uri.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personalul didactic calificat și titular, cu experiență, contribuie realizarea unui învățământ de calitate. ❖ Realizarea de parteneriate educaționale locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale ❖ Baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, materiale didactice, bibliotecă, sală festivă, realizarea de panouri ❖ Relațiile interpersonale existente (învățător-elev, învățător-părinți, învățător-conducerea școlii, învățător-învățător) favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat ❖ Implicarea unor învățători mai mult decât a altora în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concurs de desene, excursii, parteneriate);	❖ Realizarea interasistențelor a fost sporadică; ❖ Lipsa înregistrării rezultatelor și stabilirea măsurilor de ameliorare la unele teste de evaluare; ❖ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ❖ Lejeritatea cu care se tratează unele amenințări; ❖ Nu s-au popularizat suficient de mult rezultatele elevilor și ale învățătorilor

❖ Asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor;	
OPORTUNITATI ❖ Participarea la diverse concursuri școlare datorită stării materiale acceptabile a părinților și a interesului acestora pentru performanțe ❖ Existența cabinetului multimedia, a programului AeL și conectarea la internet; ❖ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de CCD; ❖ Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; ❖ Dorința învățătorilor pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;	AMENINTARI ❖ Instabilitatea socială și economică; ❖ Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală; ❖ Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice; ❖ Desele schimbări care au loc în sistemul de învățământ; ❖ Plecarea unor părinți la muncă în străinătate; ❖ Conservatorismul unor părinți; ❖ Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;

Întocmit ,Responsabil Comisie Metodica,

Prof. inv. primar, Preda Daniela

COMISIA DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Aria curriculară „Matematica si Stiinte” , în anul școlar 2015/2016, și-a centrat activitatea pe problemele de conținut ale învățământului în general și ale actului didactic în special, acordând atenție ansamblului de cunoștințe , abilități intelectuale și modelelor atitudinale și comportamentale în scopul formării unor personalități armonioase în concordanță cu cerințele actuale și viitoare ale dezvoltării societății.

Astfel, toți colegii au avut permanent în vedere strategii de instruire, moduri și forme de organizare a procesului de învățământ, proiectarea activității de predare-învățare, evaluarea rezultatelor învățării, ca și relațiile profesor-elev privite ca un factor de stimulare a activității didactice. Activitatea și acțiunile desfășurate în cadrul ariei curriculare au răspuns unor obiective precum : stabilirea cadrului organizatoric ; perfecționarea metodelor de predare-învățare; ridicarea nivelului de pregătire a elevilor și evaluarea acestora.

Activitatea desfășurată a ținut cont de precizările primite la consfăturile cadrelor didactice desfășurate pe specialități la fiecare început de an școlar. În luna septembrie 2015 fiecare membru al comisiei a analizat programele școlare, apoi a întocmit proiectarea activității didactice, proiectarea activității semestriale a sistemului de lecții, a conținuturilor de recapitulare, consolidare, evaluare. S-a ținut cont de identificarea obiectivelor, selectarea conținuturilor, analiza resurselor, determinarea activității de învățare, stabilirea instrumentelor de evaluare.

În octombrie au fost analizate rezultatele testelor inițiale în cadrul comisiei metodice, fiecare membru al comisiei a prezentat situația testelor pe care le-a dat la clase. Au fost reliefate aspectele pozitive și negative, s-au stabilit măsurile ameliorative.

În luna noiembrie 2015 toate cadrele didactice din comisie au participat la cercurile pedagogice

În luna decembrie domna profesor Vladuta Alina a prezentat referatul „Metode active utilizate în predarea – învățarea disciplinelor biologice”.

În luna ianuarie 2016 am analizat oferta de proiectare curriculară alegându-se în urma dezbaterilor varianta a doua.

În luna februarie au fost sustinute și apoi discutate rezultatele simulării naționale la clasa a VIII-a stabilind și alte măsuri care se pot lua pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute.

În luna martie s-au organizat la nivelul comisiei diferite activități pentru celebrarea zilei mondiale a apei (20 martie)

În luna aprilie școala noastră a fost școala asociată în cadrul cercului pedagogic desfășurat la Școala Gimnazială Brazi. În cadrul Cercului doamna profesor Ibanescu Adina a susținut o lecție deschisă cu tema „numere întregi”, iar doamna profesor Nicolescu Madalina a susținut referatul cu tema „funcții trigonometrice”.

În luna mai au fost sustinute și corectate lucrările de Evaluare națională la clasa a VI-a.

În luna Iunie membri comisie au fost implicați în desfășurarea examenului de Evaluare Națională susținut de elevii clasei a VIII-a atât la nivelul școlii cât și la nivel județean. Tot în luna iunie elevii școlii au participat la excursia pe care membrii comisiei au organizat-o la Casa Experimentelor din București.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI

Puncte tari

Preocuparea cadrelor didactice și a elevilor pentru obținerea unor rezultate bune. Implicarea membrilor comisiei în activitățile școlii. Colaborarea eficientă cu colegii în realizarea unor activități ce au contribuit la prestigiul școlii.

Puncte slabe

Lipsa unor opționale în cadrul comisiei.

Oportunități

Motivarea elevilor pentru creșterea interesului față de disciplinele din cadrul acestei comisii.

Soluții posibile : - Consecvență în activitate ;

- Realizarea unor proiecte mai ample la nivelul scolii care să-i capteze pe elevi. Întocmit, Responsabil comisie Ibanescu Adina

Comisia metodică "Om și societate+Limba și comunicare"

Scopul predării istoriei, geografiei și religiei în secolul XXI are în vedere cunoașterii dezvoltării economice, sociale, politice și culturale a omenirii în care se îmbină componenta locală, națională, europeană și universală, o abordare inter și multidisciplinară a evenimentelor, dar și dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a creșterii capacităților lor de analiză și de interpretare a evenimentelor și proceselor din societate.

Aria curriculară "Limba și comunicare" urmărește determinarea cunoașterii din partea elevilor a particularităților limbilor străine, a limbii române, dezvoltarea capacităților de exprimare, dezvoltarea dorinței de lectură, interdisciplinaritatea.

Având în vedere aceste coordonate, activitatea Comisiei metodice "Om și societate"+"Limba și comunicare" din cadrul Școlii gimnaziale "Profesor Oprea Mihai" Negoiști și-a propus drept scop realizarea unei activități de calitate în predarea și însușirea cunoștințelor. Aria curriculară cuprinde disciplinele: istorie, geografie, religie, educație muzicală, educație fizică + limba și literatura română, limba engleză, limba franceză. Comisia și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii, având ca obiective:

Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii

Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ

Educarea spiritului de disciplină și colaborare

Întocmirea planificărilor calendaristice

Întocmirea și aplicarea testelor inițiale, discutarea lor, plan de masuri

Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare

Monitorizarea elaborării proiectării didactice

Utilizarea de strategii activ-participative

Diversificarea modalităților de evaluare (proiecte, prototipuri)

Accentuarea laturii educative

Organizarea

Activitatea Comisiei metodice a urmarit cresterea calitatii pregatirii elevilor si a perfectionarii cadrelor didactice pe mai multe planuri astfel:

Organizarea sedintelor Comisiei metodice.

Intocmirea testelor initiale,corectarea,discutarea lor cu parintii.

Participarea membrilor comisiei la perfectionare si cercuri pedagogice.

Participarea membrilor comisiei cu materiale la schimbul de experienta cu directorii din noiembrie 2015.

Organizarea unor activitati extrascolare si extracurriculare de catre membrii comisiei precum:Ziua drepturilor omului realizata printr-o prezentare organizata de prof. Puica C. si elevii clasei a VII-a

.Ziua Nationala a Romaniei prezentat de prof. Stroica L. si prof. Puica C. si elevii claselor VI-VIII sub forma unui montaj istoric-muzical intitulat “Marea Unire” si o prezentare Power Points despre 1 Dec. 1918 privit din mai multe unghiuri,la care au participat toti membrii comisiei.

Serbarea Pomului de Craciun organizata de toti membrii comisiei metodice.

Ziua lui Eminescu.Activitati realizate de prof. Pena C.,Belu Andreea alaturi de levii celor doua scoli,participand toti membrii comisiei.

Au fost organizate activitati si cu ocazia implinirii a 157 de ani de la Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca de catre prof. Puica C. cu titlul “Al. I. Cuza,personalitate Unirii de la 24 ianuarie”

Publicarea de articole la revista scolii “Clopotel”,prof. Pena C,Puica C.,Chivu D.,Stoica L. sub forma unei evocari a domnitorului,dar si a evenimentelor ce au precedat acest eveniment.Activitatea a fost organizata cu ajutorul elevilor claselor a VII-a si a VIII-a si la care au participat majoritatea membrilor comisiei.

In semestrul al II-lea activitatile organizate au fost urmatoarele:

Lectie demonstrativa la lb. romana prezentata de prof. Belu Andreea.

Aniversarea Zilei de 8 Martie ca zi a mamelor,dar si a profesoarelor sub forma unui program artistic.

Activitatile specifice in saptamana “Scoala Altfel” precum conncurs interdisciplinar:”Sa stii mai multe”,precum concursuri organizate in parteneriat cu organizatia “RESPIRO”,intreceri sportive,incondeiat oua,concurs de pictura,vizita la Unitatea militara Negoiesti,etc la care au participat toti membrii comisiei.

A fost evidentiata Ziua de 9 Mai ca “Ziua Europei” cu cele 3 semnificatii,sfarsitul celui de-al doilea razboi mondial in Europa,Ziua Independentei Romaniei,dar si a Uniunii Europene.

Au fost organizate excursii la Castelul Bran,Bucov la care au participat membrii comisiei si elevii scolii,vizionari de filme etc.

Lectie demonstrativa la lb. engleza,prof. Radu Raluca si referat “Importanta studiului limbilor straine in sistem educational”,prof. Pena C.

Comunicare

Promovarea unei relatii de comunicare deschisa intre profesor si elevi(medierea si solutionarea conflictelor,discutii directe intre elevi-profesor,cunoasterea mediului de viata si lucru al elevilor)care sa stimuleze cultivarea valorilor etice,estetice,civice si personale autentice,sa modeleze atitudini si comportamente responsabile)

Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizeaza intelegerea si apropierea continuturilor de specialitate,a conceptelor operationale specific si a unor informatii cultural diverse

Control si verificare

Verificarea activitatilor membrilor comisiei s-a realizat respectand urmatoarele cerinte:controlul documentelor(planificarile anuale si semestriale,proiectarea unitatilor de invatare,proiectele didactice),activitati specifice,concluziile si recomandările in urma unor asistente la lectii,consemnate in fisele de asistenta

Evaluare

Evaluarea calitatii actului didactic,pe baza indicativelor de eficienta a celor 3 componente structurante(predare,invatare,evaluare).

Extinderea metodelor alternative de evaluare a informatiei de specialitate apropiate de catre elevi si a componentelor dobandite.

Evaluare initiala,evaluare predictiva(la toate clasele),intocmirea dosarelor de evaluare,dezbatere pe marginea rezultatelor obtinute,stabilirea masurilor de ameliorare(de catre fiecare cadru didactic).

Întocmit Responsabil Comisie: Profesor,Puică Constanța

Comisia de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

întocmirea documentelor de lucru ale consilierilor educativi și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2009-2010 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii.

- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

COMISIA DIRIGINȚILOR

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Stoica Laura . Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2015-2016 cu un efectiv de 8 cadre didactice.

Nr. crt.	Clasa	Diriginte
1.	aV-a Negoiesti	Belu Andreea
2.	aV-a Popesti	Gusa Camelia
3.	aVI-a Negoiesti	Ibanescu Adiba
4.	aVI-a Popesti	Stoica Laura

5.	aVII-a Negoiesti	Pricopop Valentin
6.	aVII-a Popesti	Chivu Daniela
7.	aVIII-a Negoiesti	Puica Constanta
8.	a VIII-a Popesti	Pena Camelia

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de profesorul itinerant al școlii, și-a adus aportul și comisia

diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a bursei și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate (“Bursele sociale”, “Ajutorul pentru elevii cu nevoi educative speciale”, etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale

și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

În ultima săptămână a semestrului I și II, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

2. COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR

Componenta comisiei metodice a fost:

Dumitru Crenguta- clasa pregatitoare

Preda Daniela - clasa pregatitoare– responsabilul comisiei

Zanca Mihaela– clasa I

Savu Claudia – clasa I

Govor Mihaela – clasa a II-a

Dumitrescu Vasilica– clasa a II-a

Niculaie Alexandra– clasa a III-a

Neagu Gheorghe– clasa a IV-a

Sima Valeriu – Clasa a IV-a

Toți membrii Comisiei Metodice a Învățătorilor au întocmit portofoliul învățătorului care a cuprins: planificarea materiei, proiectarea pe unități de învățare, dosarul clasei, fișe psiho-pedagogice ale elevilor, planificarea activităților extracuriculare, fișe de lucru, fișe de evaluare, teste și planuri de lecție, mape cu fișe ale elevilor, situații statistice privind rezultatele la învățatură la sfârșitul semestrului, a anului școlar, programele de pregătire suplimentară a

elevilor capabili de performanță, a elevilor care au întâmpinat dificultăți în învățare (tabele cu elevii, obiective, conținuturi învățării și modalitățile de realizare), evaluarea alternativă, planificările calendaristice pentru ora de consiliere și materialele prezentate cu ocazia acestor activități, chestionarele aplicate elevilor și părinților cu diferite prilejuri, dosarul consiliului clasei, dovezi ale participării la diferite forme de formare continuă (adeverințe, certificate). Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitol, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor s-au regăsit în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

COMISIA EDUCATORILOR

În anul școlar 2015-2016 grupe: - grupa nivel II -ed.Vlad Constanta

-grupa nivel I-ed. Pavliuc Valerica,

-grupa nivel II –Bolboaca Elena

-grupa nivel I-Dobre Toni

Activitatea s-a desfășurat în tura de dimineață, cu program în intervalul 8.00-13.00 și cuprinde următoarele etape:

-sosirea copiilor, întâlnirea de dimineață, activități de dezvoltare personală, activități pe domenii experiențiale și activități la alegerea copiilor.

Activitatea în grădiniță s-a desfășurat conform programei și a planificărilor întocmite de fiecare educatoare, respectându-se particularitățile de vârstă, urmărind dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului și sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.

Salile de grupă au fost aranjate frumos, cu multe materiale lucrate de doamnele educatoare, astfel încât să-i atragă pe copii și să-i determine să vină la grădiniță cu plăcere.

În Grădinița Negoiești s-au desfășurat două optionale: ”Micii povestitori “ și ”Pete de culoare” , iar la Grădinița Popești “ ed. Sanitară -Să fim sănătoși” și ”În lumea poveștilor”

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- personalul didactic calificat și titular, cu experiență, contribuie la realizarea unui învățământ de calitate.
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programă pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu..
- baza materială: mobilier, calculatoare, aparatură, materiale didactice, bibliotecă, sală festivă, realizarea de panouri
- relațiile interpersonale existente (învățător-elev, învățător-părinți, învățător-conducerea școlii, învățător-învățător) favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulative
- asigurarea manualelor școlare și a auxiliarelor;

PUNCTE SLABE:

- nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi, ceea ce duce la izbucnirea unor conflicte;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți;
- nu s-au popularizat suficient de mult rezultatele elevilor , educatorilor, învățătorilor și profesorilor
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

OPORTUNITĂȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea unor excursii la nivel de clasă și la nivel de școală;

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

-disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;

AMENINȚĂRI:

- influența „grupului” de elevi;
- familiile cu probleme financiare
- familiile dezorganizate

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

4.1 Ciclul gimnazial

Nr. crt.	Evenimentul/ Denumirea activității	Modalități de realizare	Data	Locul desfășurării	Responsabili
SEMESTRUL I					
1	Sună clopoțelul!	Festivitatea de deschidere a noului an școlar	14 sept. 2015	Curtea școlii	Director Cadre didactice
2	21 septembrie – Ziua internațională a păcii Dă o șansă păcii!	Prezentări Power Point Dezbateri Jocuri de rol Compuneri Chestionare Concurs de sloganuri	21 sept. 2014	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
3	23 septembrie – Ziua mondială a curățeniei Un mediu curat este un mediu sănătos!	Prezentări Power Point Desene Realizarea de activități de ecologizare a spațiului	23-24 sept. 2015	Sălile de clasă Curtea școlii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți

		verde din comună Confecționarea de obiecte, utilizând materiale reciclabile			Prof. biologie
4	26 septembrie – Ziua europeană a limbilor Diversitate lingvistică în context european	Prezentări Power Point Desene Discuție: De ce este important să cunoaștem cel puțin o limbă străină de circulație internațională?	25 sept. 2015	Sălile de clasă	Prof. lb. engleză Prof. lb. franceza Prof. lb. română Prof Diriginti
5	1 octombrie – Ziua internațională a persoanelor în vârstă Părinții de azi, bunicii de mâine	Discuții Compuneri – Bunicul meu/Bunica mea Desene Vizite la case de bătrâni	1 oct. 2015	Sălile de clasă Case de bătrâni	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
6	5 octombrie – Ziua mondială a educației La mulți ani dascălilor de ieri și de azi!	Prezentări Power Point (istoric, importanța evenimentului) Evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc Citate despre educație Compuneri ale elevilor cu tema „Dascălul meu preferat” Dezbateri: A fi sau a nu fi profesor? Workshopuri Vizionarea filme	5 oct. 2015	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți

7	16 octombrie – Ziua mondială a alimentației Copiii și alimentația sănătoasă	Prezentări Power Point Discuții Desene Chestionare Întâlnire cu cadrele medicale din comună	16 oct. 2015	Sălile de clasă Amfiteatru	Educatorii Învățătorii Prof. biologie Prof. chimie Cadre medicale
8	31 octombrie – Halloween Sărbătoarea dovlecilor luminoși	Desene Concurs de dovleci – felinare Excursie tematica-castelul Bran	30 oct. 2015	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginti Prof. engleza
9	16 noiembrie – Ziua internațională a toleranței Intoleranța nu va fi tolerată!	Dezbateri Concurs de slogane Compuneri Desene	16 nov. 2015	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
10	A treia zi de joi din luna noiembrie – Ziua națională fără tutun Tutunul poate ucide!	Prezentări Power Point Vizionare film Dezbateri Desene	19 nov. 2015	Sălile de clasă	Prof. diriginți Cadre medicale
11	20 noiembrie – Ziua universală a drepturilor copilului Tu îți cunoști drepturile?	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Panouri tematice Jocuri	20 nov. 2015	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
12	A patra zi de joi din luna noiembrie – Thanksgiving Day	Prezentări Power Point Dezbateri	26 nov. 2015	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii

	Recunoștința – virtutea sufletului nobil	Desene Jocuri			Prof. diriginți Prof. lb. engleză
13	1 decembrie – Ziua Națională a României Unire-n cuget și-n simțiri	Prezentări Power Point Spectacol omagial Expoziții fotografii Desene Concursuri Panouri tematice	23-30 nov. 2015	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. istorie Prof. diriginți
14	3 decembrie – Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități Și eu sunt om, ca și tine!	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene	3 dec. 2015	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
15	5 decembrie – Ziua internațională a voluntariatului Implică-te! Fii voluntar!	Dezbateri Desene Studii de caz Activități practice	4 dec. 2015	Sala de clasă Cămine de copii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
16	Crăciunul – darul bucuriei	Recital de colinde Serbări Împodobirea bradului Vizitare centru de plasament copii-sat Batești, comuna Brazi Acțiuni de ajutorare	14-23 dec. 2015	Sala de sport Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ Prof. muzică, lb. engleză, spaniolă
17	15 ianuarie – Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu	Prezentări Power Point Recital poezii Eminescu	15 ian. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii

	Dor de Eminescu	Spectacol – concurs			Prof. lb. română
18	24 ianuarie – Unirea Principatelor Române Hai să dăm mână cu mână!	Prezentări Power Point Recital poezii despre Mica Unire Desene Panouri tematice Compuneri Referate	22 ian. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. istorie
19	30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolentei în școală Spune NU violenței!	Dezbateri Desene Concurs de sloganuri Panouri tematice Compuneri Jocuri de rol	25-28 ian. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ

SEMESTRUL AL II-LEA

20	10 februarie – Ziua internațională a siguranței pe Internet Împreună facem Internetul mai bun!	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz Compuneri	10 febr. 2016	Sălile de clasă Laborator informatică	Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ Prof. TIC
21	14 februarie – Valentine`s Day Sărbătoarea iubirii	Prezentări Power Point Discuții Confecționare articole specifice Desene Compuneri	12 febr. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți
22	24 februarie – Dragobete	Prezentări Power Point	24 febr. 2016	Sălile de clasă	Educatorii

	Iubește românește!	Discuții Confecționare articole specifice Desene Compuneri			Învățătorii Prof. diriginți
23	1 martie – Mărțișorul Bucuria primăverii	Legenda mărțișorului Expoziție mărțișoare și felicitări confecționate de elevi Parteneriat Scoala Speciala nr 2 Ploiesti	22-29 febr. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Diriginti
24	8 martie – Ziua internațională a femeii E ziua ta, mămico...	Confecționare felicitări pentru mame Moment artistic	2-7 mar. 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Diriginti
25	20 martie – Ziua internațională a fericirii Sărbătoarea fericirii	Prezentări Power Point Compuneri – Ce este fericirea?, Te consideri o persoană fericită? Discuții Jocuri distractive	18 mar. 2016	Sălile de clasă Curtea școlii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ Prof. filosofie
26	Săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”	Conform planificării	18-22 apr. 2016	Conform planificării	Toate cadrele didactice
27	22 aprilie – Ziua mondială a Pământului Planeta Pământ este casa noastră!	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene Panouri tematice Concurs de sloganuri – protejarea mediului	22 apr. 2016	Sălile de clasă Curtea școlii Lunca Prahovei-Padurea Stejaru	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. geografie

		Înconjurător Acțiuni de ecologizare a mediului înconjurător			
28	9 mai – Ziua Europei Și eu sunt cetățean european!	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Compuneri	9 mai 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. istorie Prof. geografie
29	15 mai – Ziua mondială a familiei Eu și familia mea	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene Jocuri de rol	16 mai 2016	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
30	18 mai – Ziua mondială a sportului Minte sănătoasă în corp sănătos	Concursuri sportive	18 mai 2016	Curtea școlii Sala de sport	Educatorii Învățătorii Prof. ed. fizică
31	1 iunie – Ziua internațională a copilului Frumoasă ești, copilărie...	Excursie Petrecere în aer liber Concursuri sportive Jocuri educative Desene pe asfalt Serbări	1 iun. 2016	Curtea școlii Terenul de sport	Educatorii Învățătorii
32	5 iunie – Ziua învățătorului Draga mea învățătoare...	Desene Compuneri Jocuri	3 iun. 2016	Sălile de clasă Curtea școlii	Învățătorii

33	Cinstirea eroilor neamului	Depuneri coroane Participare la slujbă	9 iun. 2016	Biserică	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți
34.	Săptămâna iei-sa ne purtăm românește!	Purtarea costumului national sau a iei de catre elevi si a intregului colectiv al scolii.	13-16 iuni2016	Scoala	Intregul colectiv al scolii
34	Rămas bun, școală dragă!	Serbări	13-16 iun. 2016	Amfiteatru Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii
35	Festivitatea de încheiere a anului școlar	Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, purtare și concursuri școlare	16 iun. 2016	Curtea scoliii	Director Cadre didactice

Proiectele educative realizate în anului școlar 2015-2016 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

- moment Eminescu - activitate desfășurată de elevii școlii, coordonați de Catedra de limba și literatura română.

-16 noiembrie-Ziua Școlii-serbare

- Halloween – Confectionare de costume. Coordonator – Catedra de consiliere si orientare;

-“1 Decembrie - trecut și prezent”- activitate moderată de profesor de istorie

-“24 ianuarie - Marea Unire” – activitate de aniversare a zilei de 24 ianuarie,

- serbarea tradițională de Crăciun - Concert de colinde.

- în data de 18 noiembrie-Ziua internationala a Tolerantei

-excursie -31 octombrie-Castelul Bran-Cetatea Rasnovului-Pestera Cetatii

-1 iunie-Ziua Copilului-Parcul Bucov

-20 iunie-Bucuresti-Casa experimentelor

- proiecte educationale-Sos Pamant,Vulcanismul pe Glob,Sistemul Solar
- participarea la olimpiadele de Limba Romana si Matematica-fazele locale
- participarea elevilor la Concursul Compere
- participarea profesorilor la Cercurile educative

4.2. Ciclul primar

-5 octombrie 2015 –Ziua Educatiei: Copiii si cadele didactice au marcat acasta zi prin activitati cu specific aparte. Elevi ai claselor pregatitoare, respectiv a II-a Negoiesti au prezentat programe artistice. Elevii claselor pregatitoare –a IV-a Popesti au practicat jocuri in aer liber in parcul din apropierea scolii. Elevii claselor I, a III-a si a IV-a Negoiesti au desfasurat activitati distractive, jocuri si vizionari de film in sala de clasa.

-Octombrie 2015- excursie la Targoviste

-organizatori Dumitru C., Niculaie A., Zanca M.

-12 noiembrie 2015 concursul „Amintiri din copilarie” (rezultate in anexe)

-noiembrie 2015 – teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

-17 noiembrie 2015 program artistic al claselor aII-a si a III-a Negoiesti in cadrul Cercului pedagogic al directorilor

-1 Decembrie 2015 – activitati dedicate Zilei Romaniei.

-17 decembrie 2015- programe artistice dedicate iernii si Craciunului

-ianuarie 2016 – concursul Comper (faza I) lb. romana si matematica (rezultate in anexe)

-teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

-martie 2016 –Confectionare de martisoare; Expozitie

-aprilie 2016 – Saptamana „Scoala Altfel”:

Excursie Sinaia -toate clasele

Vizita la Unitatea Militara Negoiesti –toate clasele

Activitate practica – atelier: tablouri folosind Tehnica servetelului – toate clasele

Excursie la Aeroportul Bucuresti cl a II-a Negoiesti

Vizita la Muzeul Aviatiei cl a II-a Negoiesti

Vizita la Coca Cola clasele CP-IV Negoiesti

Teatrul Toma Caragiu elevi din toate clasele

Desene pe asfalt- toate clasele

-Concursul Școlar Județean de Matematică "Explorăm și probleme rezolvăm!" organizator Scoala Gimnaziala Brazi

-mai 2016 – teatru cu actori. Locul desfasurarii: sala de sport

- concursul Comper (faza a II-a) lb. romana si matematica

-iunie 2016 – activitati dedicate zilei de 1Iunie

- programe artistice dedicate sfarsitului de an scolar

„Ramas bun, clasa pregatitoare!” organizatori inv. Dumitru Crenguta, inv. Preda Daniela

„Serbarea abecedarului” organizatori inv. Zanca Mihaela, inv. Savu Claudia

„Bun venit, vacanta de vara!” organizatori inv. Govor Mihaela, inv. Dumitrescu Vasilica

Ciclul prescolar

In Gradinita Negoiesti s-au desfasurat doua optionale: ”Micii povestitori “ si “Pete de culoare” , iar la Gradinita Popesti “ ed. Sanitara -Sa fim sanatosi” si “In lumea povestilor”

Activitatea metodică s-a desfasurat conform planificarii, doamnele educatoare participand atat la activitatile metodice locale cat si la cercul pedagogic de la Gradinita Seciu.

Ziua Romaniei a fost sarbatorita intrun cadru festiv la cele doua gradinite, unde doamnele educatoare au pregatit activitati speciale dedicate acestui eveniment.

De Ziua Educatiei , gr. mare de la Gradinita Negoiesti , sub indrumarea d-nei educatoare Vlad Constanta a desfasurat o activitate comuna cu parintii realizand o felicitare sub denumirea “ Gradinita mea iubita”.

Cele doua gradinite au continua parteneriatele cu Gradinitele Brazi si Batesti sub denimirea “Gradinite infratite”, cu trupa de teatru de papusi “ Lumea povestilor” si cu Revista Luminita.

Gradinita Popesti a incheiat un parteneriat si cu Caminul Cultural Brazi, iar Gradinita Negoiesti a avut o activitate in parteneriat cu Oriflame , copii fiind recompensati cu dulciuri si baloane pentru desenele lor.

Mos Nicolae, sponsorizat de parinti, a venit la cele doua gradinite, aducandu-le copiilor dulciuri si jucarii .

Semestrul I s-a încheiat cu Serbarile lui Mos Craciun la care au participat toti copiii inscrisi la gradinita si parintii acestora , dar si domnul viceprimar Ivan Nicolae din partea Primariei Brazi . Copiii au primit daruri din partea primariei bucurandu-se de sosirea acestor sarbatori religioase alaturi de parintii lor.

In semestrul al II-lea al anului scolar 2015-2016 activitatea din gradinite s-a desfasurat conform planificarilor facute de doamnele educatoare.

“ Ziua Mamei “ a fost sarbatorita cu cantece, poezii si prajituri alaturi de mamele copiilor.

In saptamana “Sa stii mai multe, sa fii mai bun”cele doua gradinite si-au planificat activitati commune, interesante si atractive :jocuri distractive in parc, activitati gospodaresti si activitati practice de acordare a primului ajutor si vizita la Unitatea Militara din Negoiesti .

Pentru a întâmpina frumos Pastele , gr. mare de la Gradinita Negoiesti a chemat in ajutor mamicile si, impreuna , au realizat decoratiuni din material reciclabile atat pentru sala de grupa cat si pentru acasa.

Ziua de 1 Iunie a fost prilej de bucurie pentru copiii din cele doua gradinite: - toti copiii au mers in excursie la Gradina zoological de la Bucov. Parintii care au vrut sa ne fie alaturi au venit dupa noi cu masinile personale

Activitatea metodică s-a desfasurat conform planificarii si am participat si la Cercul pedagogic de la Gradinita Brazi, organizat la Campina la Muzele “Iulia Hasdeu “si “ Nicolae Grigorescu.”

Anul scolar s-a încheiat cu frumoase serbari la care au participat parintii si toti cei care au dorit sa vada activitatea din gradinitele noastre.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;

- ▶ s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- ▶ au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- ▶ realizarea de parteneriate educaționale locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale
- ▶ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- ▶ activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Școlar, au sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia;
- ▶ implicarea în concursuri școlare;
- ▶ asigurarea cu manuale si rechizite gratuite;
- ▶ perfecționarea constanta a întregului personal;
- ▶ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ▶ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- ▶ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ▶ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții);
- ▶ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

PUNCTE SLABE:

- ▶ slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- ▶ pregătirea elevilor evidențiază prin rezultatele la învățătură
- ▶ s-au înregistrat abateri disciplinare grave
- ▶ insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- ▶ colaborarea școlară –familie precară;
- ▶ dezechilibre între evaluarea orală si cea scrisă;
- ▶ numărul de elevi este in descrestere

OPORTUNITĂȚI:

- ▶ inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ▶ amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ▶ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- ▶ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

AMENINȚĂRI:

- ▶ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ▶ numărul de elevi este în descreștere
- ▶ Instabilitatea socială și economică;
- ▶ Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală;
- ▶ Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;
- ▶ Desele schimbări care au loc în sistemul de învățământ;
- ▶ Plecarea unor părinți la muncă în străinătate;
- ▶ Conservatorismul unor părinți;

Intocmit -Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. Chivu Daniela

COMISIA METODICE DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA

Activitatea la nivel de Comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar.

Profesorii și-au direcționat activitatea pe îmbunătățirea procesului instructiv prin planificarea riguroasă a materiei, stabilirea corectă a obiectivelor operaționale ale lecțiilor, și alegerea judicioasă a strategiilor didactice.

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale ale sistemului educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2015-2016, Comisia metodică a cadrelor didactice de consiliere și orientare școlară și-a propus atingerea următoarelor obiective:

Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;

Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor (esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă);

Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;

Perfecționarea tehnicii didactice educative;

Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;

Aplicarea metodelor centrate pe elev;

Accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire;

Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;

Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;

Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Evaluare Națională);

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

-în luna septembrie s-a realizat analiza activităților desfășurate în anul școlar 2014-2015;

-în luna octombrie s-au analizat rezultatele la testarea inițială și la Examenul de Evaluare Națională-2015 și s-au întocmit planuri de măsuri ameliorative;

-în luna octombrie s-au organizat expoziții și concursuri dedicate Zilei limbilor europene și s-a efectuat un program festiv de Ziua internațională a cadrelor didactice

-în luna octombrie de asemenea cu ocazia zilei de Halloween au avut loc parade ale costumelor și o expoziție de dovleci

- în luna noiembrie s-a organizat ziua scolii “Prof Oprea Mihai “ Negoiesti unde s-a prezentat un program artistic organizat de toti invatatorii si dirigintii

- in luna noiembrie d-na prof Pena Camelia a sustinut o lectie deschisa pe tema “Cum ne comportam in societate «

- corul scolilor gimnaziale din Popesti si Negoiesti au depus in data de 1 decembrie coroane de flori la monumentele de pe raza comunei , cantand piese patriotice , in colaborare cu caminul culturawl din Brazi si Primaria Brazi.

- Ziua Nationala a Romaniei a fost marcata prin expozitii de desene recital de poezii si cantece patriotice la care au participat toti invatatorii si dirigintii.

- In ziua de 6 decembrie a avut loc concertul de colinde organizat de preotul Alexandru de la biserica din Negoiesti in colaborare cu Patriarhia Romana si cu corul de copii ai scolilor din Popesti si Negoiesti

- În data de 16 decembrie 2015 doamna profesoară Stoica Laura a participat la festivalul judetean de Colinde si Cantece Traditionale care s-a desfasurat la ISJ Prahova

- serbarea de Craciun intitulata “In asteptarea lui Mos Craciun” a fost intampinat cu un spectacol festiv bazat pe traditii si obiceiuri locale S-au implicat in activitati doamnele educatoare domnii invatatori si dirigintii claselor gimnaziale.

-în luna ianuarie 2016 s-au organizat expozitii recitaluri si auditii dedicate lui Mihai Eminescu in cadrul actiunii “Dor de Eminescu”

- In luna martie 2015 s-a sarbatorit prin spectacol ziua martisorului si 8 Martie unde au participat toti invatatorii si dirigintii.

-In luna mai 2015 dra. Diringinta prof. Puica Constanta a organizat cu ocazia zilei de 9 Mai –Ziua Europei diferite activitati unde au participat toti invatatorii si dirigintii.

-In luna Iunie 2015 d-na prof.Pena Camelia si D-ra Puica Constanta au sustinut impreuna cu elevii claselor a VIII-a momentul de « Ramas Bun » pentru elevii care au terminat ciclul gimnazial.

Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat o comunicare foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

2.Perfecționarea prin grade didactice

a) Programarea și desfășurarea inspecțiilor curente

Desfășurarea inspecțiilor curente în vederea înscrierii la gradul II ș I

In anul școlar 20015-2016 au avut loc :

- inspectie pentru obtinerea Gradului I-

IS GRADUL I , cu susținerea lucrării:

IC2 GRADUL I:

IC2GRADULII:

IC 1 DEFINITIVAT:

b) Inscrierea cadrelor didactice la definitivat sau grade

-Depunerea dosarelor la compartimentul Dezvoltare al IȘJ s-a realizat la termenul stabilit.Au fost inscise la grade didactice urmatoarele cadre didactice:

inscise la gradul I-

-Inscrisa la gradul II-

inscrieri la definitivat:

c) Participari la simpozioane sau conferinte cu caracter metodico-stiintic:

- Simpozionul international sau național:

Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, datele centralizate fiind transmise catre CCD Prahova, in vederea fundamentarii ofertei de formare viitoare.

Centralizarea nr. de credite si a nr. de ore acumulate in ultimii 5 ani de fiecare cadru didactic

Intocmirea rapoartelor de analiza ale activitatii comisiei.

Analiza SWOT

a domeniului formare continua si dezvoltare profesionala in Scoala Gimnaziala „Profesor Oprea Mihai”

Puncte tari :

Majoritatea cadrelor didactice au cumulat minimul de 90 de credite/ 5 ani.

Numarul mare de activitati demonstrative la nivelul unor comisii metodice

Puncte slabe :

Activitatea stiintifica a cadrelor didactice :

– slaba participare la simpozioane sau in diverse publicatii cu lucrari stiintifice in domeniul didacticii sau specialitatii .

– performante scazute in inovarea didactica (reviste scolare de specialitate sau metodice, auxiliare didactice, soft-uri educationale etc).

- Valorizarea /diseminarea noilor cunostinte, competente de catre cei care participa la cursuri de formare profesionala (lectii demonstrative , referate, redactarea unor articole metodico-stiintifice in reviste/publicatii de specialitate).
- Popularizarea rezultatelor activitatilor metodice desfasurate in scoala (expozitie cu produse, rapoarte, articole, fotografii etc).

Ameninintari:

- Rezultate scolare slabe la anumite clase / discipline din cauza slabei preocupari a unor cadre didactice pentru propria perfectionare profesionala

Oportunitati:

- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice pe baza analizei rezultatelor activitatii acestora
- . Implicarea in proiecte si programe educationale, in beneficiul cadrelor didactice cat si al elevilor
- . Identificarea unor oportunitati de formare continua, inclusiv abonarea la publicatii de specialitate

Responsabil Comisie,

COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

RESPONSABIL PROF.GUȘĂ CAMELIA

COMPONENȚA COMISIEI

PROF.INV.PRIMAR :PREDA DANIELA

PROF. :IBĂNESCU ADINA

PROF. :PUICĂ CONSTANȚA

ATRIBUȚIILE COMISIEI

Toate informațiile au fost comunicate în timp util, astfel încât metodologia a fost respectată întocmai. Comisia pentru organizarea concursurilor școlare se constituie la nivelul fiecărei arii curriculare, activitatea sa fiind coordonată de șeful comisiei metodice.

Atribuțiile comisiei pentru organizarea concursurilor școlare:

Asigură circulația informației cu privire la concursurile școlare ale elevilor de la ISJ către școală, întocmește graficul de desfășurare a concursurilor în acord cu cel transmis de către inspectorii de specialitate,

Preiau subiectele de la ISJ sau alte instituții abilitate,

Asigură participarea elevilor,

Se ocupă de sălile de curs în care se desfășoară concursurile, de birotica necesară,

Stabilește profesorii supraveghetori și pe cei evaluatori,

Transmite rezultatele la ISJ sau alți organizatori.

Activitatea comisiei pe semestrul I al anului școlar 2015-2016, s-a axat pe următoarele aspecte :

1. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în ceea ce privește graficul de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare, având ca scop obținerea de performanțe la toate obiectele ;
2. Planificarea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor și olimpiadelor , atât în faza locală , zonală și județeană.

Pe parcursul semestrului I, atât la ciclul primar cât și cel gimnazial, s-au organizat regulat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la toate disciplinele importante. Acestea s-au derulat cu scopul obținerii unei bune pregătiri a elevilor care vor participa la diferite concursuri școlare .

Responsabilii acestei comisii s-au preocupat în mod permanent atât în ceea ce privește popularizarea concursurilor în rândul elevilor și al cadrelor didactice, cât și în ceea ce privește modul derulării pregătirilor suplimentare.

COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În timpul Semestrului I al anului școlar 2015-2016 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

- S-a făcut instruirea personalului didactic și semnarea fișelor;
- S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic și semnarea fișelor;
- S-a realizat verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate
- Au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare
- Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
- Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
- Au fost realizate exerciții de alarmare cu evacuare în caz de incendiu .

Responsabil Comisie S.U., PROF.SIMA VALERIU

COMISIA PRIVIND STAREA DE SIGURANȚĂ ÎN ȘCOALĂ

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, Comisia pentru asigurarea stării de siguranță în școală a pus în aplicare acțiuni de verificare și remediere a aspectelor care prezentau un pericol de accidentare a elevilor sau a personalului școlii.

Membrii Comisiei pentru asigurarea stării de siguranță în școală au verificat cu maximă responsabilitate zonele ce puteau reprezenta un pericol de accidentare a elevilor dar și al personalului școlii. Deși anul școlar a început înainte de terminarea lucrărilor de izolare a exteriorului școlii, dar și de anvelopare a curții școlii, cadrele didactice de serviciu, dar și personalul școlii au menținut starea de siguranță prin respectarea normelor impuse de firma executantă.

În acest semestru a fost aprobat și un post de lucrător mecanic, cu care toate cadrele didactice mențin legătura permanent și care a reușit să remedieze unele probleme de siguranță apărute pe parcursul semestrului. De asemeni și angajați ai primăriei au soluționat probleme care necesitau intervenția unui personal calificat.

În concluzie, se constată că toate cadrele didactice au în vedere sesizarea problemelor care ar putea pune în pericol elevii sau personalul didactic și nedidactic și se încearcă soluționarea acestora cât mai rapid.

Ca măsură pentru semestrul II se impune și înălțarea balustradelor și fixarea unor benzi antiderepante pe scara elevilor, dar și a profesorilor.

RESPONSABIL COMISIE, PROF. PRICOP VALENTIN

RAPORT DE ANALIZĂ PRIVIND REALIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

În semestrul I al anului școlar 2015-2016, Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală și-a atins obiectivele propuse. Siguranța în școală și situațiile de vandalism tot mai des întâlnite au făcut ca activitatea cadrelor didactice de serviciu pe școală să devină o prioritate, pentru că siguranța elevilor reprezintă un aspect foarte important în procesul educativ. De asemeni și integritatea bunurilor materiale reprezintă un aspect important, cu atât mai mult cu cât în ultimii ani s-au făcut investiții importante în Școala Gimnazială, Negoiești.

Cadrele didactice s-au implicat activ și cu maximă responsabilitate în îndeplinirea îndatoririlor care le revin în zilele de serviciu pe școală. Se încearcă și o mai bună colaborare cu

Poliția, pentru soluționarea unor aspecte care depășesc atribuțiile cadrelor didactice.

În concluzie, se constată că toate cadrele didactice au în vedere îndeplinirea sarcinilor care le revin când sunt de serviciu pe școală, atât ca o necesitate a siguranței elevilor, dar și pentru derularea unui proces educativ de calitate.

Ca măsură pentru semestrul II se impune asigurarea și unei permanente legături între schimburi, între ciclul primar și cel gimnazial.

RESPONSABIL COMISIE,

COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

În timpul anului școlar 2015-2016 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

Promovarea ofertei educaționale (avizier și site-ul școlii);

Promovare site școală (avizier, rețele sociale, ziar local);

Promovare olimpiade și concursuri școlare (site școală)

Promovare rezultate olimpiade și concursuri școlare (avizier, site școală);

Promovarea parteneriatelor educaționale (site școală).

Responsabil Comisie Prof.Sima Valeriu

COMISIEI PENTRU PREVENIREA SI COMBATerea VIOLENTEI IN SCOALA

Comisia pentru Prevenirea si Combaterea Violentei în Scoală si-a desfășurat activitatea conform graficului, violenta în Scoala Gimnaziala Magurele fiind la un nivel destul de scăzut, dovedind astfel eficienta activității de prevenire a oricărei forme de violentă.

Obiectivele urmarite: -constientizarea riscului de violenta -gasirea de metode de combatere a violentei

-identificarea cauzelor care duc la aparitia violentei -identificarea diferentelor intre violenta verbala si cea fizica

-identificarea metodelor de combatere a diferitelor tipuri de violenta -constientizarea faptului ca violenta verbala duce la violenta fizica -identificarea problemelor care duc la aparitia violentei in familie -necesitatea detasarii de actele de violenta din familie

-identificarea factorilor care duc la aparitie violentei verbale -modalitati de eliminare a factorilor care duc la violenta verbala

Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței școlare desfășurate pe parcursul , an scolar 2015-2016

“Cum combatem violența? ”- dezbateri

“ De la violența verbală la violența fizică” - dezbateri “ Violența în familie” - studiu de caz

“ Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere

“Violența lasă urme....și în suflet”- concurs între clase pe tema creării unor materiale informative;

“Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției prin personalul didactic si auxiliar in unitatea de învățământ;

Existenta unei proceduri si a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;

Implicarea tuturor membrilor comisiei;

Implicarea consilierului educativ;

PUNCTE SLABE:

Legătura cu părintii copiilor cu probleme disciplinare usor deficitară;

Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

” Acoperirea” vinovatilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei

AMENINTĂRI:

Situatia economico-socială precară;

Lipsa timpului petrecut de părinti împreună cu copiii lor;

Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educatie

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea scolii în combaterea actelor de indisciplină

SOLUTII POSIBILE DE REMEDIERE :

Permanentizarea legăturii între toti factorii care au responsabilități în acest domeniu;

Aplicarea sanctiunilor prevăzute în R.O.F.;

Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;

Aplicarea procedurii de învoire a elevilor

Notarea fără exceptii a absentelor în catalog.

Responsabil:Prof. Chivu Daniela

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În anul școlar 2015-2016, în cadrul comisiei s-au desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;

- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul didactic și didactic auxiliar și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru elevi și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în laboratorul de fizică-chimie, în sala de sport și în cabinetul de educație tehnologică și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Testarea lucrătorilor la sfârșitul anului calendaristic 2015 privind normele de sănătate și securitate în muncă și consemnarea rezultatelor acestei testări în fișele individuale de instruire periodic.

Profesorii diriginți, învățătorii și profesorii de educație fizică, fizică-chimie și educație tehnologică au respectat termenele de efectuare a instructajelor periodice și de semnare a fișelor colective de instructaj.

Responsabilul comisiei, PROF. ILIE GHERSON GHEORGHE

COMISIA PENTRU ȘCOLARIZARE ȘI FRECVENȚĂ

De la începutul anului școlar s-a urmărit identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor.

S-au identificat următoarele cauze ale absenteismului:

condiții socio-economice precare

atitudine parentală de indiferență față de învățtură

distanța mare față de școală

sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc.

Măsurile de intervenție luate de-a lungul semestrului I al anului școlar 2015-2016 au fost:

antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor

folosirea metodelor activ-participative

- încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare

consilierea acestora pe teme după caz

consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism

înștiințarea părinților în legătură cu numărul de absențe

utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor

Pentru toți elevii cu absențe nemotivate s-au aplicat proceduri după cum urmează:

-s-au realizat ședințe de consiliere individuale, -s-au înștiințat părinții.

NOTAREA RITMICĂ

Pe tot parcursul semestrului I al anului școlar 2015-2016 cadrele didactice s-au preocupat de realizarea unei evaluări eficiente materializată printr-o notare ritmică. S-a avut în vedere respectarea regulamentului ,dar și necesitatea de a stimula prin evaluare și notare pe elevii cu deficiențe de acumulare a cunoștințelor , deprinderilor și competențelor prevăzute de curriculum.

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului școlar s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Exemple de teme dezbătute:

Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea regulamentului de ordine interioară al școlii)

Familia – sursa potențială a violenței copiilor

Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunități s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Brazi în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnazială „Profesor Oprea Mihai”, au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical care i-a fost permisă participarea la sedințele C.A. conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna profesoara Stoica Laura, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

SECRETARIAT

În anul școlar 2015-2016 activitatea doamnei Filip Cristina din departamentul secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Ph.

- Completarea la zi a cărților de muncă;
- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Eliberarea de adeverințe;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ Ph;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

CONTABILITATE

La Școala Gimnazială Profesor Oprea Mihai”, departamentul contabilitate a fost deservit de un administrator financiar de patrimoniu-doamna Moraru Anca și de administrator de patrimoniu – doamna Ghizilă Liliana, care, conform fișei postului, s-au ocupat de următoarele probleme;

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Ph. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal

calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

ÎNTOCMIT ,

DIRECTOR, PROF. GUȘĂ CAMELIA

Analizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 25 NOIEMBRIE 2016

Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 07.12.2016.

