

**Ş.G.P.O.M**



MEC-IŞJ PRAHOVA  
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR OPREA MIHAI”  
SAT NEGOIEŞTI, COMUNA BRAZI, Str. BUCEGI Nr. 52, Jud. PRAHOVA  
Tel / fax: 0244481100 e-mail: scoalanegoiesti2@yahoo.ro

NR.....

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR  
DIDACTICE  
ÎN CADRUL ȘCOLII  
GIMNAZIALE ”PROFESOR OPREA  
MIHAI”NEGOIEȘTI  
în condiții de siguranță epidemiologică  
pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu  
virusul SARS-CoV-2**

Unitatea de învățământ  SCOALA GIMNAZIALA „PROFESOR OPREA MIHAI” NEGOIEȘTI PRAHOVA	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR  DIDACTICE ÎN CADRUL ȘCOLII  GIMNAZIALE ”PROFESOR OPREA MIHAI”  în condiții de siguranță epidemiologică pentru  prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-  CoV-2</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 1
	<b>Cod:</b>	Revizia: -
		Nr. de ex. : 1
		Pagina <u>1</u> din 17
		Exemplar nr.: 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	SÂRBU ANA MARIA	Responsabil CEAC	09.09.2020	
1.2	VERIFICAT	GUȘĂ CAMELIA	Director	10.09.2020	
1.4	APROBAT		Membrii ai Consiliului de Administrație ai Școlii Gimnaziale” Profesor Oprea Mihai”Negoiești	14.09.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei

		1	2	3	4
2.1.	Ediția 1		Procedură completă	-	14.09.2020
2.2.	Revizia 1		-	-	-
2.3	Revizia 2		-	-	-

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției prezentei proceduri:**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Mod de distribuire
	1	2	3	7
3.1.	Aplicare	1	a) personalul didactic, b) personalul didactic auxiliar, c) personalul nedidactic d) personalul medical	Electronic
3.2.	Informare	1	a) elevi, b) părinți, c) parteneri educaționali, d) comunitatea locală	Postare pe: a. site-ul școlii; b. pagina de Facebook a unității de învățământ c. avizier d. în cadrul Consiliului Profesoral
3.3	Evidență	1	a) Consiliul de administrație	Letric
3.4	Arhivare	1	Arhivar Secretariat	Letric

#### 4. Cuprins

1. Formular elaborare, verificare, avizare, aprobare procedură
2. Formular evidență modificări
3. Formular distribuire procedură
4. Cuprins
5. Scop
6. Domeniu de aplicare
7. Documente de referință

**8. Definiții și abrevieri**

**9. Descrierea procedurii**

**10. Responsabilități**

**11. Protocol de izolare a copiilor bolnavi**

### **5. Scop:**

Prin prezenta procedură se stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul Școlii Gimnaziale "Profesor Oprea Mihai" Negoiești, de predare și instruire, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, setul măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în instituțiile/unitățile de învățământ, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității de învățământ. Aceasta este o procedură care vizează continuitatea activității .

### **6. Domeniul de aplicare:**

Procedura se aplică la nivelul tuturor activităților desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale "Profesor Oprea Mihai" Negoiești și pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura de sistem.

### **7. Documente de referință:**

**7.1.** Legea educație naționale nr. 1/2011, art. 83 (1), cu modificările și completările ulterioare;

**7.2.** Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

**7.3.** Ordinul nr. 5487/1494/2020 din 31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ;

**7.4.** Ordin administrație publică nr. 1456 din 25.08.2020, privind normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

**7.5.** Prevederile art. 10 alin. (2) lit. b, art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**7.6.** Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: Regulamentul de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale "H.M.Berthelot" Ploiesti

### **8. Definiții și abrevieri:**

**8.1. Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**8.2. Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

**8.3. Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

**8.4. Circuit intrare și ieșire** - parcursul de la intrarea în/ieșirea din unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.

**8.5. Distanțare fizică** - distanța de 1 m dintre elevi

**8.6. Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2** - dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant și/sau cu săpun și apă, folosirea covorașelor dezinfectante.

## **ABREVIERI**

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

## **9. Descrierea procedurii:**

### **9.1. Formarea grupelor de elevi (organizarea și reorganizarea activității):**

**9.1.1.** elevii vor veni la școală conform scenariului 1 „fata în fata”, cu aplicarea și respectarea tuturor normelor de protecție.

**9.1.2.** prezența se face zilnic în unitatea de învățământ de către cadrele didactice, atât pentru elevii din sala de clasă, cât și pentru cei care participă la lecții on-line.

**9.1.3.** pe ușa sălii de clasă sau pe un panou din clasă se afișează sala repartizată fiecărei clase și oglinda clasei care asigură respectarea distanțării fizice;

**9.1.4.** la intrarea în sala de clasă, sub supravegherea cadrului didactic, elevul se dezinfectează pe mâini și ocupă locul indicat în oglinda clasei.

## **9.2. Pregătirea și întreținerea spațiilor pentru activități și a toaletelor:**

**9.2.1.** suprafețele expuse din sălile de clasă vor fi dezinfectate regulat: asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre,scaune), a clanțelor, a mânerelor de la ferestre, a pervazurilor prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după activitate;

**9.2.2.** înainte de începerea activității, spațiile vor fi dezinfectate cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, activitate urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;

**9.2.3** coridoarele și cancelaria, grupurile sanitare, sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool între schimburi și la finalul programului;

**9.2.4.** pe toată durata cursurilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

**9.2.5.** în fiecare sală, se amplasează dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;

**9.2.6.** se amplasează dispozitive cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă și se asigură hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei, dispensere cu săpun, situate lângă lavoare, dispozitive cu prosoape de hârtie;

**9.2.7.** se realizează curățenia și dezinfectarea fiecărui grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseala), potrivit prevederilor din ordinul 1456/2020, art. 7;

**9.2.8.** la intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă;

**9.2.9.** la intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.

**9.2.10.** ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor;

Elevii nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;

Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;

Este interzis schimbul de obiecte personale;

Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;

Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;-

Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;

Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.

Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar);Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;

Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil);-Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);-Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);-Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă conține: operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);-materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);-tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;-frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:--în clasă, imediat după ieșirea

din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;--în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;-- pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;--persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);--frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfectie, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;--în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfectie, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfectie, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele.Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfectia suprafețelor atinse frecvent, precum:-clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;-treptele scărilor;-băncile, catedrele și scaunele din clasă;-separatoarele montate pe bănci;-mesele și scaunele din sălile de cantină;-blaturi;-balustrade;-întreprupătoare de lumină;-mânerele echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);-butoanele ascensoarelor și ale automatelor de vânzare;-obiecte didactice comune;-calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie de plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator.

Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înainte începerii cursurilor.

**9.2.11.** personalul care realizează curățenia poartă halat, mască și mănuși;

**9.2.10.** în situații extreme, îngrijitoarea poate interveni într-o sală de clasă în timpul desfășurării orelor de curs, dar numai la cererea profesorului care predă la clasă, cu acordul profesorului de serviciu pe școală;

**9.2.11.** săptămânal se va efectua spălarea cu detergent și dezinfectia ușilor, pereților, geamurilor;

**9.2.12.** lunar se va efectua dezinfectia plafoanelor și corpurilor de iluminat.

### ***9.3. Circuit de intrare în incinta școlii a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic***

**9.3.1.** personalul didactic sosește în unitate cu 15 minute înainte de începerea orelor și intră în incinta școlii, pe la intrarea intrarea profesorilor, deplasându-se pe un traseu marcat;

**9.3.2.** părinții/tutorii legali ai copiilor nu au acces în curtea școlii sau în incinta acesteia;



**9.3.3.** părintele efectuează triajul zilnic acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri. Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație -scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase, cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu, cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizat

**9.3.4.** accesul în incinta unității de învățământ se face pe traseul de intrare delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;

**9.3.5.** elevii se deplasează în clase pe traseul marcat vizibil pe la intrarea intrarea elevilor(din curtea școlii), urcând pe scara elevilor, dacă învață la etajul 1sau mansardă ;

**9.3.6.** accesul elevilor în unitatea de învățământ este permis până la ora prevăzută de program.

**9.3.7.** accesul tuturor categoriilor de personal și al elevilor în interiorul unității de învățământ se va realiza utilizând covorașul de dezinfecție și după dezinfectarea mâinilor;

**9.3.8.** dacă nu au, elevii vor primi o masca de protecție la intrarea în unitatea de învățământ;

**9.3.9.** în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

**9.3.10.** elevii se deplasează în clase pe traseul marcat vizibil pe la intrarea intrarea elevilor;

la intrarea în sala de clasă, sub supravegherea cadrului didactic, elevul se dezinfectează pe mâini și ocupă locul indicat în oglinda clasei.

#### **9.4. *Desfășurarea activităților***

**9.4.1.** conform scenariului 1, toți elevii din ciclul preșcolar, primar și gimnazial vor desfășura cursuri la școală zilnic, iar cei cu probleme de sănătate ,la cererea părinților, vor desfășura cursuri on-line.

**9.4.2.** desfășurarea activităților procesului instructiv-educativ se va face pe baza orarului stabilit, comunicat părinților/ tutorilor și elevilor în prima zi de școală, astfel: clasele din ciclul primar vor desfășure orele în intervalul orar 8:30-13:00, iar clasele gimnaziale vor desfășure orele în intervalul orar 8:00-14:00;

**9.4.3.** durata orelor de curs va fi de 45 de minute pentru elevii ciclului primar și de 50 de minute pentru ciclul gimnazial, cu pauze intermediare de 10 minute;

**9.4.4.** clasele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;

**9.4.5.** pe durata activităților, elevii și cadrele didactice își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante, de câte ori este nevoie;

**9.4.6.** deplasarea la grupul sanitar se realizează respectând normele prevăzute în procedură. După folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, iar la întoarcerea în sala de clasă vor folosi dezinfectant.

**9.4.7.** pe parcursul programului elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.

**9.4.8.** la finalizarea activității zilnice, cadrul didactic explică elevilor modul de îndepărtare a măștii de protecție și precizează locul în care se depozitează masca folosită, marcat vizibil la ieșire.

**9.4.9.** în pauza de 10 minute, elevii stau cumiți în săli, doar cadrele didactice schimbă clasele în ultimele minute. În acest timp, elevii se pot juca, păstrând distanța fizică, sau pot merge la toaletă. La grupurile sanitare se merge pe rând, corespunzător cu numărul toaletelor. În aceste pauze cadrul didactic decide dacă îi va scoate pe elevi la aer, în curtea școlii, sau dacă vor sta în clasă, în funcție de vreme.

**9.4.10.** în vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă, în concordanță cu oglinda clasei.

**9.4.11.** ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

**9.4.12.** întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea sau pe pereți.

**9.4.13.** elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).

**9.4.17.** nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte.

## **9.5. Circuitul de ieșire:**

**9.5.1.** după finalizarea orelor, sub supravegherea cadrului didactic, elevii ies pe rând din clasă, îndepărtează masca facială și o depozitează în locul stabilit/semnalizat corespunzător (într-un recipient prevăzut cu sac de plastic)

**9.5.2.** deplasarea către ieșirea din clădire se face sub supravegherea unui cadru didactic pe traseul semnalizat/marcat corespunzător și comunicat, în prealabil, elevilor;

**9.5.3.** traseul de ieșire se semnalizează/marchează în mod corespunzător, inscripționându-se, din loc în loc, cu termenul „ieșire” și cu linii de marcare a distanțării fizice (din metru în metru).

## **9.6. Compartimentul conducere, secretariat și contabilitate**

**9.6.1.** programul cu publicul prin serviciul secretariat se va desfășura în condiții de siguranță și securitate, privind respectarea normelor igienico-sanitare, a distanței fizice de minim 1 metru și purtarea echipamentului corespunzător (mască, opțional mănuși):

## **10. Responsabilități**

### **10.1. Conducerea unității de învățământ**

**10.1.1.** planifică/ coordonează întreaga activitate a personalului angajat, cu respectarea normelor în vigoare;

**10.1.2.** comunică și conlucrează cu asistenta medicală și cadrele didactice din unitate, cu privire la activitățile educaționale care se desfășoară în instituția de învățământ preuniversitar;

**10.1.3.** realizează împreună cu asistenta medicală, instructajul întregului personal care are acces în incinta unității, pe durata programului de pregătire cu elevii;

**10.1.4.** transmite intern prezenta procedură tuturor angajaților și asigură comunicarea internă privind cunoașterea și asumarea acestor norme procedurale, pentru care toți angajații instituției semnează de luare la cunoștință;

**10.1.5.** Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratului școlar județean, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale. Persoana desemnată este Preda Marilena, administrator de patrimoniu.

### **10.2. Personalul didactic**

**10.2.1.** pătrunde în incinta școlii pe la intrarea profesorilor;

**10.2.2.** desfășoară activitățile de predare-învățare-evaluare, purtând mască pe tot parcursul acestora, cât și în timpul recreației și păstrând distanța fizică de minim 1 m;

**10.2.3.** supraveghează și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a prevenirii cu infecția SARS-CoV-2.;

**10.2.4.** însoțește elevii pe traseul de la intrarea în unitatea de învățământ, până în sala de clasă și retur, spre ieșirea din unitatea de învățământ, la finalizarea activităților.

**10.2.5.** respectă sensurile de deplasare din curtea școlii și de pe coridoare spre sălile de clasă și alte încăperi, în care își desfășoară activitatea, conform marcajelor și semnelor convenționale.

**10.2.6.** ocupă doar acele locuri în incinta spațiilor comune, cancelarie, cabinete, în laboratoare și în sălile de clasă, marcate/ etichetate prin semne convenționale specifice.

**10.2.7.** supraveghează și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a prevenirii cu infecția SARS-CoV-2.

**10.2.8.** se dezinfectează obligatoriu pe mâini în următoarele situații: la intrarea în cancelarie, la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;

**10.2.9.** instruiesc periodic elevii, în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii, în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2

**10.2.10.** la ridicarea și predarea cataloagelor, cadrele didactice își dezinfectează mâinile;

**10.2.11.** la prima oră de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;

### **10.3. Elevii**

**10.3.1.** sosesc la școală cu 10- 15 minute înainte de începerea cursurilor și se deplasează în unitatea de învățământ, pe la intrarea A, deplasându-se pe traseul marcat cu benzi vizibile, până în sala de clasă;

**10.3.2.** își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare;

**10.3.3.** elevii vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților, fiind limitat contactul dintre elevi din clase diferite;

**10.3.4.** în vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;

**10.3.5.** se așază la distanță de minim 1 metru unul de celălalt, purtând măști de protecție pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;

**10.3.6.** beneficiază de pauze de 10 minute, după fiecare 50 minute de curs (elevii de la gimnaziu) și după fiecare 45 minute de curs (elevii de la primar), timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă, sub supraveghere;

**10.3.7.** părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător;

**10.3.8.** semnalează orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice;

**10.3.9.** elevii care învață la parter vor ieși din școală pe la intrarea A și cei care învață la etajul 1 și etajul 2 vor părăsi școala atât pe la intrarea A, cât și pe la intrarea B, conform schemei pentru incendiu;(Școala Popești)

**10.3.10.** elevilor le este interzis schimbul de obiecte personale;

**10.3.11.** va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar); Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;

**10.3.12.** elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.);

**10.3.13.** elevii nu vor schimba sălile de clasă și nici nu vor intra în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni etc.)

#### **10.4. *Personalul didactic auxiliar***

**10.4.1.** sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;

**10.4.2.** desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de minim 1 metru;

**10.4.3.** persoana desemnată informează DSP despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ;

**10.4.4.** asigură și urmăresc creditele aprobate pe coordonatele clasificăției bugetare specifice domeniul de aplicare al procedurii;

**10.4.5.** efectuează operațiunile contabile în vederea achiziționării materialelor și echipamentelor necesare aplicării prezentei proceduri în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2;

**10.4.6.** asigură în unitatea de învățământ, materialele și echipamentele de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);

**10.4.7.** asigură aprovizionarea ritmică și constantă cu materiale și ustensile de curățenie, precum și distribuirea către îngrijitori/ personalul nedidactic a tuturor echipamentelor de curățenie;

**10.4.8.** monitorizează activitatea personalului nedidactic, privind calitatea curățeniei, întreținerea spațiilor clădirilor, a curților, a spațiilor verzi și a trotuarelor din incinta instituției de educație, conform sectoarelor de activitate;

**10.4.9.** raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice.

#### **10.5. *Personalul nedidactic***

**10.5.1.** sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;

**10.5.2.** raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice.

**10.5.3.** accesul personalului nedidactic în interiorul unității se face după dezinfectarea mâinilor și primirea măștii de protecție, dacă nu are.

#### **10.5.4. *Ingrijitorii de curățenie***

**10.5.4.1.** desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire, înainte începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de minim 1 m;

**10.5.4.2.** utilizează echipamentul de protecție (mănuși, mască de protecție, schimbată la 4 ore sau ori de câte ori este necesar, dacă aceasta devine defectă sau se deteriorează, halatul de serviciu etc.);

**10.5.4.3.** își planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite, în vederea optimizării timpului de îndeplinire a tuturor sarcinilor de serviciu;

**10.5.4.4.** efectuează curățenia înainte de începerea activităților educaționale cu elevii, după încheierea activităților educaționale sau ori de câte ori este nevoie, în spațiile unde se desfășoară activități specifice instituției, prin parcurgerea etapelor din instructaj și conform sectoarelor de activitate (holuri, săli de clasă, birouri, cabinete, laboratoare, grupuri sanitare);

#### **10.5.5. *Polițistul repartizat de Poliția Națională***

**10.5.5.1.** desfășoară activitate de supraveghere, conform sectorului de activitate potrivit fișei postului și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a infecției cu SARS-CoV-2.

**10.5.5.2.** sprijină activitatea tuturor, a personalului didactic auxiliar/ personalului didactic, în ceea ce privește respectarea distanțării fizice la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ;

**10.5.5.3.** respectă și pune în aplicare toate normele și precizările aduse la cunoștință de către conducerea unității de învățământ, în ceea ce privește programul cu publicul, precum și toate restricțiile de acces în incinta instituției publice de educație, derivate din legislația în vigoare.

#### **10.6. *Părinții***

**10.6.1.** părinții efectuează triajul zilnic, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

**10.6.2.** părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii. Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

**10.6.3.** părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații: elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2; -Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2, este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-

2 și se află în carantină instruiesc copiii în legătură cu aplicarea/utilizarea măștii de protecție și comportamentul dezirabil pe perioada activităților de pregătire;

**10.6.2.** părinții răspund pentru siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur;

**10.6.3.** răspund de corijarea comportamentului fiului/ fiicei care pune în pericol siguranța sanitară proprie și a participanților la pregătire.

## **10.7 Asistentul medical**

10.7.1 asistentul medical efectuează triajul zilnic, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

10.7.2 asistentul medical anunță telefonic părinții elevilor care au probleme de sănătate pentru a venii să îi ia de la unitatea școlară.

10.7.3 prezintă zilnic un proces verbal la administratorul de patrimoniu, în care constată situații medicale apărute în cazul elevilor/preșcolarilor sau personalului unității de învățământ .

10.7.4.comunica permanent cu direcțiunea și cu cadrele didactice.

.

## **11. Protocol de izolare a copiilor bolnavi**

11.1. Cadrul didactic care a constatat că un elev este bolnav îl va conduce imediat în cabinetul medical (sala de tratamente,Spatiu amenajat) unde copilul va fi izolat de restul elevilor, apoi va anunța responsabilul coordonator al activității de prevenire a infecției cu SARS CoV-2 ;

11.2. Responsabilul coordonator al activității de prevenire a infecției cu SARS CoV-2 va informa părinții copilului bolnav ;

11.3. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit ;

11.4. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe ;

11.5. Se va deschide o fereastră pentru aerisire ;

11.6. Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.

11.7. Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112.

11.8. Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde.

11.9. Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce

riscul de a transmite infecția la alte persoane.

11.10 Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

**Anexe:**

1. Orarul / programul claselor
2. Oglinda claselor
3. Tabele elevi cu nr de contact al părinților
4. Organizator căi de acces/amplasarea salilor de clasa
5. Plan de dezinfecție
6. Plan cadru de curățenie (Grafic)